

Публичная оферта об условиях предоставления Сервиса «SberTips»

Перед использованием Сервиса «SberTips» (далее – Сервис) внимательно ознакомьтесь с условиями настоящих правил (далее по тексту — «Правила»).

Если Вы не согласны с условиями настоящих Правил, Вы не можете использовать Сервис «SberTips».

Настоящие Правила в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, являются публичной офертой, устанавливающей правила использования Сервиса «SberTips» Пользователем и заключается между Администрацией и Пользователем путем полного и безоговорочного принятия таким лицом условий настоящих Правил (далее – «Акцепт»).

Полным и безоговорочным акцептом настоящих Правил в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации считается совершение Пользователем одного из следующих действий: (1) авторизация или регистрация на сайте <https://sbertips.ru>; (2) осуществление перевода денежных средств посредством Сервиса.

Срок акцепта настоящих Правил не ограничен.

Совершение действий по использованию Сервиса в любом случае означает Ваше согласие с условиями настоящих Правил.

1. Термины и определения

Сервис «SberTips» (Сервис) – программа для ЭВМ, доступ к которой обеспечивается функциональностью Сайта, позволяющая Гостям осуществлять добровольное материальное поощрение Сотрудников Заведения, а Сотрудникам Заведения зачислять сумму поощрения на Счет.

Администрация – ООО «КОМПАНИЯ ЮСИЭС», расположенное по адресу: 115280, г. Москва, ул. Ленинская слобода, д. 19, часть комн. 21э, ком. 56-59, которому принадлежит исключительное право на Сервис, и определяющее порядок функционирования и использования Сервиса на территории РФ и иных стран мира.

Пользователь – Гость или Сотрудник обслуживающего персонала Заведения (Сотрудник Заведения)

Заведение – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, продающее (продающий) товары и/или оказывающие услуги конечным потребителю (Гостям).

Сотрудник Заведения – физическое лицо, достигшее возраста, необходимого в соответствии с законодательством Российской Федерации для Акцепта Правил, являющееся сотрудником обслуживающего персонала Заведения и осуществляющее обслуживание Гостей в Заведении на основании заключенного с Заведением договора.

Гость - физическое лицо, получающее товары и/или услуги Заведений и использующее функции и возможности Сервиса для добровольного материального поощрения Сотрудников Заведений посредством сканирования QR-кода Сотрудника Заведения и перехода на страницу Сайта по адресу <https://app.sbertips.ru> для материального поощрения Сотрудника.

Счет – совокупность учетных и информационных данных в базе данных о Сотруднике Заведения. Каждый счет Сотрудника Заведения связан с одним Кошельком.

Виртуальный счет (Кошелек) - учетная запись в базе данных ООО НКО «ЮМани», созданная Сотруднику Заведения в соответствии с Соглашением об общих условиях регистрации и использования сервиса «ЮMoney», расположенным в сети Интернет по адресу <https://yoomoney.ru/page?id=525698/>, а также с иными документами сервиса «ЮMoney», размещенными на сайте <https://yoomoney.ru/legal>, содержащая сведения об остатке денежных средств, об истории переводов денежных средств, а также иную информацию, и идентифицирующая Сотрудника Заведения.

Сайт – интернет-ресурс Администрации, размещенный в сети Интернет по адресу <https://sbertips.ru>, а также программное обеспечение, устанавливаемое на мобильное устройство (телефон и/или планшетный компьютер, и/или портативный плеер и/или иное устройство, поддерживающие установку такого программного обеспечения), предоставляющие возможность указать данные виртуального кошелька для зачисления материального поощрения, а также позволяющие перечислить материальное поощрение.

Банковская карта – карта международной или национальной платежной системы, эмитированная банком, либо иной уполномоченной организацией, держателем которой является Пользователь.

Личный кабинет – персональный раздел Сотрудника Заведения на сайте Администрации по адресу <https://my.sbertips.ru>, в котором Сотруднику Заведения доступны QR код, Идентификатор и управление Сервисом, включающий в себя конфиденциальные данные (в том числе персональные данные) и иные сведения в рамках взаимодействия Сторон по в рамках настоящих Правил. Сотрудник Заведения самостоятельно несет ответственность за соответствие содержания размещаемой им в Личном кабинете информации требованиям действующего законодательства.

Персональные Данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

QR-код – считываемая Мобильным устройством оптическая метка, содержащая ссылку на страницу сайта <https://sbertips.ru> для введения суммы поощрения Сотрудника Заведения и Идентификатор.

Идентификатор – цифровой код, определяющий Сотрудника Заведения.

Мобильное Устройство - любое из следующих устройств: мобильный телефон, смартфон, карманный персональный компьютер (personal digital assistant, PDA), планшет, коммуникатор либо иное другое техническое средство, работающее под управлением следующих операционных систем: iOS, Android и предоставляющее техническую возможность считывания QR-кодов.

2. Общие положения

- 2.1. Основным принципом осуществления материального поощрения для целей настоящих Правил является их добровольность. Принуждение к осуществлению поощрения не допускается.
- 2.2. Отношения между Пользователями, не связанные напрямую с осуществлением материального поощрения посредством использования функционала Сервиса, не входят в предмет регулирования настоящих Правил и не порождают для Администрации каких бы то ни было обязанностей.
- 2.3. Пользователи вправе использовать Сервис исключительно в пределах и для целей, предусмотренных настоящими Правилами. Сервис предоставляется безвозмездно на условиях простой (неисключительной) лицензии.
- 2.4. Пользователи обязуются использовать Сервис исключительно в личных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской или иной деятельности, в том числе запрещенной законодательством Российской Федерации.
- 2.5. После акцепта настоящих Правил Сотруднику Заведения открывается счет, к которому Сотрудник Заведения самостоятельно привязывает номер Кошелька.
- 2.6. Администрация вправе отказать Пользователю в пользовании Сервисом в случае отсутствия технической или иной возможности для этого на момент обращения.
- 2.7. Пользователи самостоятельно несут ответственность за соответствие содержания размещаемой ими посредством Сервиса информации требованиям действующего законодательства.
- 2.8. Сотрудники Заведения обязаны незамедлительно уведомлять Администрацию об изменении сведений, которые ими были предоставлены при акцепте Правил, а также о закрытии Кошелька или его недоступности. Администрация не несет ответственности за начисления, которые были некорректно выплачены на Кошелек вследствие неисполнения Пользователями обязанности уведомить Администрацию об изменениях сведений и использованы третьим лицом без согласия Пользователя.
- 2.9. Администрация вправе прекратить предоставление Сервиса без уведомления в случаях, если Пользователь:
 - не соблюдает настоящие Правила;
 - злоупотребляет какими-либо привилегиями, предоставляемыми Пользователю;
 - предоставляет недостоверную информацию, в том числе информацию, вводящую в заблуждение, или неправильные сведения Администрации и/или Заведению.
- 2.10. Пользователь вправе прекратить использование Сервиса в любое время путем направления Администрации уведомления. Уведомление составляется в свободной форме, должно содержать ФИО, Номер Кошелька, который привязан к счету (если применимо), и подпись Пользователя.

Указанное уведомление отправляется в электронном виде на адрес help@sbertips.ru. После получения уведомления Администрацией, предоставление Сервиса прекращается, для Сотрудника Заведения - счет закрывается, а имеющиеся начисления на счете выплачиваются на Кошелек.

- 2.11. Уплата возможных налогов и исполнение обязательств, связанных с использованием Сервиса, являются ответственностью Пользователей.
- 2.12. При использовании Сервиса Пользователь-Гость производит материальное поощрение Пользователя-Сотрудника Заведения путем выбора суммы поощрения в Сервисе, и последующего подтверждения прямого перевода выбранной денежной суммы поощрения со счета Банковской карты Пользователя-Гостя на счет Сотрудника Заведения, относящийся к его электронному кошельку в Сервисе "ЮMoney" в соответствии с правилами Сервиса.
- 2.13. Факт использования Сотрудником Заведения Сервиса "ЮMoney" подтверждает согласие с "Соглашением об осуществлении переводов денежных средств без открытия банковского счета с использованием сервиса "ЮMoney", расположенным в сети Интернет по адресу <https://yoomoney.ru/page?id=522764>, а также с иными документами Сервиса "ЮMoney", размещенными на сайте <https://yoomoney.ru/legal>.
Информация о суммах перевода электронных денег с помощью Кошелька указана на сайте <https://yoomoney.ru/>.
- 2.14. Администрация в одностороннем порядке без уведомления Пользователя может осуществлять следующие действия и вводить следующие ограничения работы Сервиса:
 - 2.14.1. запрещать Пользователю использование Сервиса во всех Заведениях либо в части Заведений на любой срок;
 - 2.14.2. в одностороннем порядке изменять для Пользователя максимальные суммы поощрения на любое значение и на любой срок;
в течение 30 календарных дней с момента совершения перевода с использованием Сервиса в одностороннем порядке отменять данный перевод с возвратом Пользователю суммы перевода, за вычетом комиссии Сервиса "ЮMoney" в размере, установленном тарифами Сервиса ЮMoney (<https://yoomoney.ru/page?id=523738>)

3. Персональные данные Пользователя

- 3.1. Путем Акцепта настоящих Правил, в том числе при вводе Персональных данных, Пользователи свободно, своей волей и в своем интересе дают согласие Администрации на обработку своих Персональных данных (далее — «Согласие»), включающих следующие Персональные данные:
 - 3.1.1. Гостя: реквизиты банковской карты; тип смартфона и его операционной системы; информация о транзакциях;
 - 3.1.2. Сотрудника Заведения: фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона; реквизиты электронного кошелька или банковской карты; страна и город проживания/местонахождения; наименование, ИНН, адрес работодателя Сотрудника Заведения; должность; информация о транзакциях; изображение; тип смартфона и его операционная система.
- 3.2. Пользователи соглашаются, что обработка их Персональных данных необходима Администрации для цели заключения и исполнения настоящих Правил.
- 3.3. Пользователи соглашаются, что Администрация вправе осуществлять следующие действия с Персональными данными (обработка): любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с Персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение Персональных данных.
- 3.4. Пользователи соглашаются, что Администрация вправе, передавать их Персональные данные, в том числе поручать их обработку, третьим лицам, перечень которых указан в Политике конфиденциальности публикуемой на сайте Администрации по адресу <https://sbertips.ru>.
- 3.5. Настоящее Согласие считается предоставленным Пользователем с момента Акцепта настоящих Правил и действует до достижения цели обработки Персональных данных или до момента отзыва Согласия.
- 3.6. Пользователи вправе в любое время отозвать настоящее Согласие путем отправки сообщения с указанием соответствующей темы на адрес электронной почты help@sbertips.ru. В случае отзыва Согласия Администрация вправе продолжить обработку Персональных данных без согласия Пользователя при наличии оснований, предусмотренных ФЗ №152 «О персональных данных» от 27.07.2006 г.
- 3.7. Администрация не проверяет достоверность Персональных данных, предоставляемых Пользователями, и не осуществляет контроль за их дееспособностью. При этом,

Администрацией предполагается, что информация, полученная ей от Пользователей, является достоверной.

4. Получение рассылки

- 4.1. Пользователи дают свое согласие на получение сообщений рекламно-информационного характера и сервисных сообщений о Сервисе, Администрации и ее Партнерах, указанных в Политике конфиденциальности на сайте <https://sbertips.ru> через любые средства связи и каналы коммуникации, в том числе смс, телефонные обзвоны, push-уведомления.
- 4.2. Пользователи вправе в любое время отозвать настоящее Соглашение путем отправки сообщения с указанием соответствующей темы на адрес электронной почты help@sbertips.ru.

5. Споры и разногласия

- 5.1. При возникновении споров, возникающих в связи с исполнением условий настоящих Правил, Стороны обязуются разрешать их путём проведения переговоров. В случае не достижения соглашения по спорным вопросам, они разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Администрации.
- 5.2. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6. Иные условия

- 6.1. На Пользователей распространяется действие настоящих Правил со всеми вносимыми в них изменениями с момента первого Акцепта настоящих Правил или совершения ими действий, в результате которых они автоматически считаются Акцептовавшими Правила.
- 6.2. Администрация вправе по своему усмотрению вносить любые изменения в настоящие Правила, в любое время без предварительного уведомления Пользователя. Информация об указанных изменениях публикуется на сайте Администрации по адресу: <https://sbertips.ru>.
- 6.3. Администрация оставляет за собой право приостановить или прекратить предоставление Сервиса в любое время с уведомлением Пользователя за один день через сайт Администрации <https://sbertips.ru>, личный кабинет Пользователя (<https://my.sbertips.ru>; <https://app.sbertips.ru>) или мобильному номеру телефона, указанному Пользователем при регистрации в Сервисе. Администрация не несет ответственности за приостановление или прекращение работы Сервиса в отношении любого счета Пользователя.
- 6.4. Администрация ни при каких обстоятельствах не несет перед Пользователем материальной (финансовой) ответственности за любые убытки, потерю информации, претензии или расходы, вызванные использованием или связанные с использованием Сервиса, а также за убытки, вызванные возможными ошибками и опечатками в программных средствах Администрации, равно как и за любые претензии со стороны третьих лиц.
- 6.5. Пользователи обязуются соблюдать меры безопасности при использовании Сервиса и не передавать данные, необходимые для использования Сервиса.
- 6.6. Уведомление считается сделанным от имени Администрации Пользователю, если оно отправлено в адрес Пользователя посредством программных средств Администрации в личном кабинете Пользователя или по мобильному номеру телефона, указанному Пользователем при регистрации в Сервисе.